

日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校 日本語科

ぼしゅうようこう 募集要項

にゅうがくしかく □入学資格

- 1: 本国において12年以上の学校教育課程を修了した者、または本国において大学入学資格を有する者
- 2: 入学時の年齢が18歳以上の者で、最終学歴卒業から5年以内の者
- 3: 日本語能力試験N5以上、またはそれに相当する日本語力があると学校長が認めた者
- 4: 本校在学中の学費、生活費が支弁できる者

にゅうがくじき がくしゅうきかん しんせいきかん □入学時期・学習期間・申請期間

入学時期	4月入学	10月入学
学習期間	1年	1年6か月
募集期間	9月1日～10月31日	3月1日～4月30日

しんせいほうほう □申請方法

にゅうがくきぼうしゃ じょうきぼしゅうきかんない ひつようしよるい せんこうりょう どうこう ていしゆつ
入学希望者は、上記募集期間内に必要書類と選考料を、当校に提出してください。

せんこうほうほう □選考方法

- 1: 書類選考
- 2: 面接・口述試験・書き取り試験

にゅうこく □入国までのながれ

- ①日本ウェルネススポーツ専門学校広島校へ書類提出 & 選考料 20,000JPY 納入
- ②面接・口述試験・書き取り試験 受験
合格した場合、広島出入国在留管理局に在留資格認定証明書交付申請を行います。
審査期間約2か月半 → 在留資格認定証明書 交付
- ③学費納入
学費納入が確認でき次第、在留資格認定証明書・入学許可証等を郵送します。
- ④本国の日本大使館または日本領事館にて日本国ビザ申請
- ⑤日本入国

がくのうきん □学納金

せんこうりょう 20,000 JPY (書類提出時)

	4月入学・1年コース	10月入学・年6か月コース
にゅうがくきん 入学金	50,000 JPY	50,000 JPY
じゅぎょうりょう 授業料	560,000 JPY	840,000 JPY
せつびきょうざいひ 設備教材費	60,000 JPY	90,000 JPY
ごうけい 合計	670,000 JPY	980,000 JPY

- ※1：授業料および設備教材用は分納可。
- ※2：設備教材費には、教科書代・副教材費・課外授業費が含まれます。
- ※3：4月入学の場合は3月31日まで、10月入学の場合は9月30日までに入学を辞退（文書にて本校に着信の場合のみ有効）された場合は選考料と入学金をのぞいた金額を返却します。（法務省「日本語教育機関の告示基準解釈指針」に基づく）
- ※4：4月入学の場合は4月1日以降、10月入学の場合は10月1日以降に入学を辞退された場合は学納金の返金はできません。ただし、在外公館にて日本入国ビザが発給されなかった場合は、選考料と入学金に運営手数料 100,000 JPY を加えた金額を差し引いて返却します。

保険

学納金のほか、学校で加入する保険料 6,000JPY が必要になります。日本滞在中の事故によるケガと個人賠償に関して補償するもので、国民健康保険とは異なります。

学納金振込先

銀行名	りそな銀行	RESONA BANK
支店名	成増支店	NARIMASU BRANCH
住所	東京都板橋区成増 2-21-6	2-21-6 NARIMASU, ITABASHI-KU, TOKYO, 175-0094 JAPAN
口座番号	普通預金 3967515	SAVING ACCOUNT 3967515
SWIFTコード	DIWAJPJT	DIWAJPJT
口座名義	日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校	JAPAN WELLNESS SPORTS COLLEGE HIROSHIMA

問合せ／出願書類送付先

ご相談やご質問など、お気軽にお問い合わせください。

学校法人タイケン学園
日本ウェルネススポーツ専門学校広島校

〒739-0321 広島県広島市安芸区中野 2-21-26-8
TEL +81-82-892-3015 FAX +81-82-892-3018

E-mail taiken@hiroshima.email.ne.jp

日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校 日本語科

□申請人（学生）本人提出書類

必要書類		注意事項	日本語訳
<input type="checkbox"/>	入学願書	当校所定用紙。申請者本人が直筆で記入 ※過去に技能実習歴や留学の在留資格認定許可申請をして不交付歴がある場合は必ず申し出てください。前回申請時の提出書類一式と不交付理由を確認させていただきます。	
<input type="checkbox"/>	履歴書・留学理由書	当校所定用紙。申請者本人が直筆で記入。 ※履歴に6か月以上のブランクがある場合はその理由も書いてください。 ※最終学歴から時間が経っている場合や職歴がある場合は留学を志望する理由をより具体的に書いてください。	✓
<input type="checkbox"/>	最終学歴卒業証書原本	高校・大学等の卒業証書原本 ※広島出入国管理局の審査期間中は当校にて保管：審査結果発表後本人へ返却します。	✓
<input type="checkbox"/>	最終学歴成績証明書	全学年分 ※広島出入国管理局の審査期間中は当校にて保管：審査結果発表後本人へ返却します。	✓
<input type="checkbox"/>	日本語学習証明書	150時間以上の日本語学習受講終了または受講中の証明	
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験受験結果	JLPT, NAT-TEST, J-TEST等日本語能力試験の合格証	
<input type="checkbox"/>	証明写真 8 枚	縦 4cm×横 3cm (3か月以内に撮影したもの)	
<input type="checkbox"/>	パスポートの写し	パスポート取得者のみ。未取得の場合はIDカードの写し。	

□経費支弁者（学費、生活費負担者）提出書類

(経費支弁書と以下①②③のいずれか)

必要書類		注意事項	日本語訳
<input type="checkbox"/>	経費支弁書	広島出入国管理局規定様式に経費支弁者本人が記入 ※両親以外が経費支弁者になる場合は別途任意の様式に詳しい経緯を述べた支弁理由書を提出してください。	✓
<input type="checkbox"/>	入学保証書	本校所定用紙 経費支弁者本人が記入	

①申請人（学生）本人が経費支弁者の場合

必要書類		注意事項	日本語訳
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書	本校規定額以上 (300 万円以上)	
<input type="checkbox"/>	在職証明書	所属機関の所在地および連絡先電話番号、書類作成責任者名、所属部署、役職、在職期間を明記のこと	✓
<input type="checkbox"/>	収入証明書	過去3年分の所得金額を立証する書類	✓
<input type="checkbox"/>	納税証明書	過去3年分の納税時の領収書	
<input type="checkbox"/>	営業許可書	経費支弁者が個人経営者の場合のみ	

② 経費支弁者が日本国外在住の場合

必要書類		注意事項	日本語訳
<input type="checkbox"/>	親族関係公証書	支弁者と申請人との関係を立証する資料	✓
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書	200万円以上あることが望ましい	✓
<input type="checkbox"/>	通帳の写し	過去3年分の通帳取引の写し	
<input type="checkbox"/>	在職証明書	所属機関の所在地および連絡先電話番号、書類作成責任者名、所属部署、役職、在職期間を明記のこと	✓
<input type="checkbox"/>	収入証明書	過去3年分の所得金額を立証する書類	✓
<input type="checkbox"/>	納税証明書	過去3年分の納税時の領収書	✓
<input type="checkbox"/>	営業許可書の写し	経費支弁者が個人経営者の場合のみ	✓

③ 経費支弁者が日本在住の場合

必要書類		注意事項	日本語訳
<input type="checkbox"/>	親族関係証明書	支弁者と申請人との関係を立証する資料	✓
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書	200万円以上あることが望ましい	
<input type="checkbox"/>	在職証明書	所属部署、役職、在職期間を明記のこと	
<input type="checkbox"/>	課税証明書	所得金額の分かる区民・市民税納税証明書等	
<input type="checkbox"/>	住民票	全家族記載のもの	
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し	経費支弁者が日本国籍以外の場合のみ	
<input type="checkbox"/>	登記簿謄本複写	経費支弁者が個人経営者の場合のみ	

※審査の都合上、上記以外の書類を提出していただく場合があります。

学校法人タイケン学園
 日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校
 〒739-0321
 広島県広島市安芸区中野 2-21-26-8
 TEL. 082-892-3015 FAX. 082-892-3018
 E-mail taiken@hiroshima.email.ne.jp

入学願書 APPLICATION FOR ADMISSION

日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校
Japan Wellness Sports College Hiroshima

活字体ではっきりと書いてください。Please write with print type letters.
請用正規的漢字填写。

写真
Photo
4cm × 3cm
Head & Shoulders

Within 3 months

■入学申込課程・学期 (Application Term/Course) 20____年 (Application Year)

4月入学 (1年課程: APR. / 1 Year Course)

10月入学 (1年6ヶ月課程: OCT. / 1 Year 6 month Course)

国籍							
Nationality	氏名 (漢字) Name (Kanji / if applicable)						
性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男		氏名 (英字)				
Gender	Female/Male		Passport Name		Family Name	Middle Name	First Name
生年月日	/	/	配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	職業		
Date of Birth	Year / Month / Day		Marriage Status	Single/Married	Occupation		
出生地	.....					
Place of Birth							
現住所	.....					TEL	
Current Address	.....					FAX	
緊急連絡先名	.....					関係	
Emergency Contact	.....					Relationship	
住所	.....					TEL	
Address	.....					FAX	

■旅券(Passport)

旅券(Passport) <input type="checkbox"/> 無(Not Have) <input type="checkbox"/> 有(Have)			
旅券番号(Number)		発行機関(Issuing Authority)	
発行年月日(Date of Issue)	/ /	有効期限(Date of Expiration)	/ /
年(Year)/月(month)/日(Day)		年(Year)/月(month)/日(Day)	

■在日家族等(父・母・配偶者・子・親戚・友人) Family etc. in Japan(father, mother, spouse, child, relative or friend)

関係 Relationship	氏名 Name	年齢 Age	国籍 Nationality	同居予定の有無 Residing with Applicant or Not	職業 Occupation	在留資格(在留期間) Status of Residence (Period of Stay)	電話番号 Telephone Number

■事務処理欄 FOR OFFICIAL USE ONLY■

A /	F /	C /	<input type="checkbox"/> 提携事務所 _____
-----	-----	-----	--------------------------------------

■最終学歴—在学中の場合は卒業予定日を記入してください。その際、「予定」にチェックしてください。

(Graduated Last School -If you are still in school, please write the date you will graduate and mark “予定“.)

<input type="checkbox"/> 高校(High School)				
	学校名	所在地	入学年月日	卒業年月日
	Name of School	Address	Date of Entrance 年(Year) / 月(month)	Date of Graduate 年(Year) / 月(month)
			/	/ <input type="checkbox"/> 予定
<input type="checkbox"/> 2年制大学・3年制大学・専科学校(2-Year College, 3-Year College, Vocational School)				
<input type="checkbox"/> 大学(4-Year College) <input type="checkbox"/> 大学院(Graduate School) <input type="checkbox"/> その他(Other)_____				
			/	/ <input type="checkbox"/> 予定
			/	/ <input type="checkbox"/> 予定

■日本語学習歴(Record of Japanese Language Study)

日本語学習(Japanese Study) <input type="checkbox"/> 無(Never) <input type="checkbox"/> 有(Have Studied Before)					
	学校名	入学年月日	修了年月日	学習時間	日本語能力
	Name of School	Date of Entrance 年(Year) / 月(month)	Date of Completion 年(Year) / 月(month)	Total Hours	Level
1		/	/	H	<input type="checkbox"/> 初級 Elementary <input type="checkbox"/> 初中級 Pre-Intermediate <input type="checkbox"/> 中級 Intermediate
2		/	/	H	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 N()
3		/	/	H	合格_____年_____月

■本校卒業後の予定(Plan After Graduation)

<input type="checkbox"/> 大学院(Graduate School)	<input type="checkbox"/> 大学(4-Year College)	<input type="checkbox"/> 短期大学(2-Year College)
<input type="checkbox"/> 専門学校(Vocational School)	<input type="checkbox"/> 帰国(Return To Home Country)	

■経費支弁者(Guarantor)

国籍	氏名 (漢字)				
Nationality	Name (Kanji / if applicable)				
性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	氏名 (英字)			
Gender	Female/Male	Passport Name	Family Name	Middle Name	First Name
生年月日	/ /	関係	職業		
Date of Birth	Year / Month / Day	Relationship	Occupation		
勤務先	勤務先住所			TEL	
Name of Company	Address of Company			FAX	
現住所				TEL	
Current Address				FAX	

■宿泊施設(Accommodations)

<input type="checkbox"/> 入寮希望 (Wish to Stay Dormitory)
<input type="checkbox"/> 入寮希望しない (NOT Wish to Stay Dormitory)

作成日 (Date) _____ 年 (year) _____ 月 (month) _____ 日 (day)

申請人署名 (Signature) _____

履歴書 PERSONAL RECORDS

日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校

Japan Wellness Sports College Hiroshima

活字体ではっきりと書いてください。 Please write with print type letters. 請用正規的漢字填写。

■ I.

国籍		氏名(漢字)				
Nationality		Name (Kanji / if applicable)				
性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	氏名(英字)				
Gender	Female/Male	Name	Family Name	Middle Name	First Name	
生年月日	/ /	出生地				
Date of Birth	Year / Month / Day	Place of Birth				
配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	(配偶者の名前:)				
Marriage Status	Single/Married	(Name of Spouse:)				
現住所						
Current Address						

■ II. 家族 (Family Member)

	氏名	続柄	年齢	職業	居住地	電話番号
	Name	Relation	Age	Occupation	Address	TEL
1		父(father)				
2		母(mother)				
3						
4						
5						

■ III. 学歴—初等教育から順次最終学歴まで (Educational Record—from elementary education to the last education)

	学校名	所在地	入学年月日	卒業年月日
	Name of School	Adress	Date of Entrance 年 (Year) / 月 (month)	Date of Graduate 年 (Year) / 月 (month)
1			/	/
2			/	/
3			/	/
4			/	/
5			/	/
6			/	/

■ IV. 職歴 (Work Experience)

	勤務先名	所在地	入社年月日	退職年月日
	Place of Employment	Adress	Date of Entrance 年 (Year) / 月 (month)	Date of Resignation 年 (Year) / 月 (month)
1			/	/
2			/	/
3			/	/

■ V. 学歴・職歴以外の期間が6ヶ月以上ある場合は、その期間と理由を書いてください。

If there is any blank period of more than six months other than your educational background and work experience, please write its period and reasons.

--	--

■ VI. 日本語学習歴(Record of Japanese Language Study)

日本語学習(Japanese Language Study) <input type="checkbox"/> 無(Never) <input type="checkbox"/> 有(Have Studied Before)				
	学校名	所在地	入学年月日	卒業年月日
	Name of School	Adress	Date of Entrance 年 (Year) / 月 (month)	Date of Graduate 年 (Year) / 月 (month)
1			/	/
2			/	/

■ VII. 出入国歴 — 全ての来日歴を記入(Record of Previous Stay in Japan—Please fill out all previous stays in Japan)

日本滞在歴(Staying in Japan) <input type="checkbox"/> 無(Never) <input type="checkbox"/> 有(Have Been to Japan)				
	入国年月日	出国年月日	在留資格	入国目的
	Date of Entry 年(Year) / 月(month) / 日(Day)	Date of Departure 年(Year) / 月(month) / 日(Day)	Status	Purpose of Entry
1	/ /	/ /		
2	/ /	/ /		

■ VIII. 留学理由 — 足りない場合は別紙記入(Purpose of Study— if you would like to write more, please attach another sheet of paper.)

■ IX. 留学後の予定 — 下記[1][2]のいずれかに記入してください。
(Specific Plan After Graduation —Please Complete One of the Following 1or2.)

1	進学希望先学校名 (Name of School Wish to Enroll)	
	希望専攻科目 (Your Major Will Be)	
2	その他 (Other)	

以上のことはすべて事実であり、申請者である私が直筆したものです。

I hereby declare the above described contents are not different from the facts, and I wrote all the contents by myself.

作成日 (Date) _____ 年 (year) _____ 月 (month) _____ 日 (day)

申請人署名 (Signature) _____

経費支弁書

(経費負擔書 / Statement of Financial Support)

日本国法務大臣 殿

TO: MINISTRY OF JUSTICE

国籍(NATIONALITY) : _____

学生氏名(STUDENT'S NAME) : _____ (男・女)

生年月日(DATE OF BIRTH) : _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)

私は、この度、上記の者が日本国に在留中／入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について制約します。

* 本人願意擔任上述者入國或在留日本的一切経費負擔、並説明與其之關係。所述一切屬實。

* I hereby pledge myself to take responsibility of paying stay expenses for the above student in Japan. Here are the circumstances of accepting payment of his or her stay expenses as follows.

1 : 経費支弁の引き受け経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい)

* 負擔支付経費原因 (請具體證明與申請者關係)

* CIRCUMSTANCES OF ACCEPTANCE PAYMENT AND RELATIONSHIP

2 : 経費支弁内容 : 支付経費内容 / DETAILS OF EXPENSES PAYMENT

私(氏名 _____) は、上記の者の、日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを誓約します。ビザの期間更新の際は、海外送金証明を支弁証明として提出いたします。

* 我(経費負擔者名) 是上述者停留日本時、所需之一切経費、願意支付並在此誓約。且當上述者需申請更新在留日本期間時、所需要之証件、如匯款單或存簿影本願意提出、以示證明。

* I (GUARANTOR'S NAME) hereby pledge myself to take responsibility of stay expenses for the above student, when he or she apply for VISA renewal, I will submit the remittance paper which prove my payment of his or her tuition or living expenses.

(1) 学費(TUITION) : 1年分 (FOR 1-YEAR) 670,000円 / 1年6ヶ月分 (FOR 1-YEAR AND 6-MONTHS) 980,000円

(2) 生活費(LIVING EXPENCES) : 1ヶ月分 (FOR 1-MONTH) _____ 円

(3) 支弁方法 : (送金・振込等支弁方法を具体的にお書きください)

支付方法 : (具體説明匯款等方法)

WAY OF REMITTANCE : (Please explain how to pay tuition and living expenses.)

日付(DATE) : 20 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)

経費支弁者／経費負擔者／GUARANTOR

住所(CURRENT ADDRESS) 〒 _____

電話(TEL) _____

氏名 (署名 / NAME) _____

印(SIGNATURE) _____

関係(RELATIONSHIP) _____

日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校
Japan Wellness Sports College Hiroshima

入学保証書 (兼学校連絡票)

PAYMENT GUARANTEE (COMMUNICATION LIST OF SCHOOL)

日本ウェルネススポーツ専門学校 広島校
学校長 殿
TO THE PRINCIPAL

保証人 (父親/母親)
GURANTOR (FATHER / MOTHER)

父親の氏名: _____ 印
FATHER'S NAME SEAL

母親の氏名: _____ 印
MOTHER'S NAME SEAL

生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
DATE OF BIRTH YEAR MONTH DAY

生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
DATE OF BIRTH YEAR MONTH DAY

自宅住所: _____
HOME ADDRESS

自宅住所: _____
HOME ADDRESS

TEL: _____

TEL: _____

職業 (会社名): _____
OCCUPATION (COMPANY NAME)

職業 (会社名): _____
OCCUPATION (COMPANY NAME)

TEL: _____

TEL: _____

会社住所: _____
ADDRESS OF COMPANY

会社住所: _____
ADDRESS OF COMPANY

年収: _____
ANNUAL INCOME

年収: _____
ANNUAL INCOME

学生氏名: _____ (男/女)
STUDENT'S NAME (M/F)

生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
DATE OF BIRTH YEAR MONTH DAY

国籍: _____
NATIONALITY

上記の学生が、貴校に入学を許可された場合には、本人の在日中に私が保証人として、下記の事項に対して全責任を持ち、保証することをここに誓約します。

- 1: 機構在学中の学費と滞在諸経費並びに必要時に於ける帰国旅費の負担。
- 2: 学生が貴校の学校規則並びに日本帆区の法律を順守すること。
- 3: 貴校の課程修了後に進学しない場合は責任を持って学生を帰国させること。

I hereby pledge myself to take all the responsibility for the following as a guarantor during his/her stay in Japan, when a student is permitted admission to your school.

1:I am responsible for his/her academic fees, expenses for his /her stay and return.

2:The student must obey school rules and the law of Japan.

3:The student must return home when he/she doesn't go to higher education after graduation.

(注意) 経費支弁者が必ず保証人になること。経費支弁者は職業 (会社名・住所)、年収の記録が必要となります。原則として父親か母親がなること。

A guarantor should go security for a student. A guarantor should have a recording of occupation (name and address of company). A suitable person for guarantor is his/her father/mother in principle.