日本ウェルネススポーツ専門学校

東京校

留学生募集要項

日本ウェルネススポーツ専門学校の留学生募集要項です。

本校では、入学後、留学生が安心して日本で生活ができるように、多方面にわたり指導をします。学習指導については、学生ひとりひとりが、専門的知識・技能を身に付け、就職、または進学など自分の　希望する目的を達成し、社会で活躍できるように教育します。

学生の卒業後の進路指導についても、進学・就職は本人とよく相談し、担当教員が徹底指導しますので、　ご安心ください。

以下、募集要項を説明します。

日本ウェルネススポーツ専門学校　東京校

〒179-0071　東京都練馬区旭町3-23-22　　TEL　03-3938-2372（代表番号）担当：たけうち

受付時間　平日　9：00～17：00

入学について

項目	内容
募集学科	ウェルネスIT科・健康コミュニケーション科
修業年数	昼　2年制
募集定員	・ウェルネスIT科10月入学　30名　ウェルネスIT科4月入学　30名　健康コミュニケーション科37名
願書受付期間	ウェルネスIT科　10月募集　2023年5月1日～2023年9月30日 ウェルネスIT科　4月募集　2023年9月1日～2024年3月16日 健康コミュニケーション科　4月募集　2023年9月1日～2024年3月16日 ※定員になり次第、締め切ります。

入学資格	a.国籍不問 b.高等学校卒業（12年間の学校教育卒業）と同等以上の学力を有する者 c.下記に該当する者 日本国内の日本語学校で就学し、卒業、または修了見込者で日本語能力検定試験2級以上の合格者、また は、日本留学試験の「日本語」科目で200点以上取得した者、もしくはそれと同等以上の学力を有する者 d.日本語学校に入学してから、卒業するまでの出席率が90％以上の者
出願書類	a.入学願書 に写真（３ヶ月以内）を貼ること b.履歴書 c.経費支弁書（日本語訳を添付） d.在留カード（全面写しを添付） e.日本語学校の学生証 f.国民健康保険証（全面写しを添付） g.パスポート（全面写しを添付） h.普通預金通帳（全面写しを添付） i.入学資格の証明書 ・母国の最終学歴証明書、卒業証明書 ・日本語学校の卒業見込み証明書、または卒業証明書・成績証明書・出席率証明書 ｊ.日本語能力の証明書（いずれか該当のもの） ・日本語能力検定試験認定書（全面写しを添付） ・日本留学試験成績通知書（全面写しを添付） ｋ.証明写真（たて４cm×よこ３cm）願書に貼り付けたもの以外に2枚（白黒不可）
受験料	20,000円 **<u>銀行振込にてお願いいたします。</u>** 東京信用金庫　成増支店　普通預金　2209605 三井住友銀行　成増支店　普通預金　6607110 みずほ銀行　成増支店　普通預金　2105804
選考方法	書類選考・面接・筆記試験（日本語能力試験N2レベル）
受験通知	書類を受理した時点で、受験会場・受験日・試験時間を指定します。
受験会場	東京校　　〒179-0071　東京都練馬区旭町3-23-22　TEL03-3938-2372（代表番号）

合格発表	入学試験終了後、合格者のみ1週間以内に合格通知をご自宅に郵送します。
学費納入期限	合格通知後、発行日より20日以内に学費を納入すること。 全学費納入者には、留学ビザ申請に必要な入学許可書を交付します。 指定期限までに学費が全額納入されない場合、合格を取り消す可能性がございます。
学費一覧	

	1年次	2年次
入学金	100,000円	
授業料	500,000円	500,000円
実験実習費	100,000円	100,000円
施設設備費	100,000円	100,000円
合計	800,000円	700,000円

その他	※出願書類提出時に、別途受験料20,000円がかかります。 ※上記の他、1年間に必要な諸費用は36,000円です。日本語能力試験料6,000円・教材費20,000円・諸費用10,000円が必要です。 ※2年次も同様の36,000円が必要です。その他諸費用が必要となる場合があります
学費納入上の注意	学費は指定期限までに、銀行振込用紙を使用して、**振込にて納入してください**。非課税のため、消費税はかかりません。金額が大きくなるため**現金でのお支払いはお断りいたします**。
入学を辞退する場合	入学許可証交付後、入学式前に辞退・退学する場合は、辞退する理由を記入し、本校へ提出してください。 また、本校が交付した「入学許可書」「合格通知書」「学費領収書」を返還してください。 ※入学生は3月31日までに上記の書類を提出し、入学を辞退した者に限り、納入した受験料・入学金を除く学費を返還します。 入学生は4月1日以後は、ビザの不交付、その他本人の都合により辞退する場合は、理由の如何を問わず、一切、納入学費の返還は出来ません。

留学ビザについて	ビザの更新は、本人が入国管理局で行ってください。 在留期限の3ヶ月前から申請できますので、早めに入国管理局に提出し、取得してください。 ビザの更新でわからないことがありましたら、指導します。 学年途中でのビザの更新にあたっては、未納入分の学費を全額納入しなければ更新手続きは出来ません。 ※その際、誓約確認書を提出し、万が一、ビザの更新ができなかった場合でも、納入された学費は返金しません。

願書提出から入学許可証発行までの流れ

願書提出

入学資格を確認後、出願書類a～kまでを揃えて、出願書類と受験料20,000円を**銀行振込**にてお願いいたします。
遠方にお住まいで出願書類をご持参できない方は、本校ウェルネスIT科担当までご連絡ください。

⬇

面接・筆記試験

毎月1回実施予定です。

⬇

合格通知発行
（合格者のみ）

⬇

学費納入

※合格通知発行日より2週間以内に1年次の学費と諸費用をお支払いください。　期限通りに納入されない場合、合格を取り消す可能性がございます。

⬇

入学許可証発行

⬇

事前登校日

日程、持ち物等は郵送でお知らせします。その際、同封の健康診断書（日本の医療機関で発行した、3ヶ月以内のもの）は事前登校日にご提出くださ

⬇

入学式

入　学　願　書

APPLICATION　FOR　ADMISSION

日本ウェルネススポーツ専門学校

学科	※いずれかに☑印をつけてください。
ウェルネスIT	☐　10月入学
ウェルネスIT	☐　4月入学
健康コミュニケーション	☐　4月入学

姓　Family Name:　（ローマ字）	名　Given Name:　（ローマ字）	性別　Sex:	写　真 （タテ４cm×ヨコ３cm） カラー３ヶ月以内のもの
		M・F 男・女	
氏名（フリガナ）	国籍　Nationality:	出生地　Place of Birth:	
生年月日　Date of Birth: （　　才）	本国住所　Address in Home Country: （TEL:　　）		

現住所　〒　　－ 携帯　　（　　） TEL　　（　　）	パスポートの有効期限： 年　　月　　日迄有効 滞在の種別：

学歴	学校名	在学期間

日本語学習歴 （本国と日本）	学校名	在学期間

留学費用について	経費支弁者氏名：	関係:	職業:	年収:
	現住所： TEL　　（　　）			
	留学費用支弁計画： ☐経費支弁者からの送金で全てを支弁　☐基本的に自己支弁（ほとんどアルバイトの収入に依存） ☐支弁者の送金と自己収入による支弁（本国の送金とアルバイト収入） ☐その他（　　）			

来日後の主なアルバイト歴（記憶しているものは全て記入してください。）

名称	業種	アルバイト期間	就労時間/週間	月平均収入（万）

現在のアルバイトについて

名称	業種	アルバイト期間	就労時間/週間	月平均収入（万）

住所	※○印を記入
TEL　　（　　）	現在の収入に（　満足している　／　満足していない　） 今後増やす予定（　ある　／　ない　）

履　　歴　　書

年　　月　　日

フリガナ		国籍	
氏名 （ローマ字）		性別	男　・　女
生年月日	年　　月　　日	年齢	満　　才
E-mail	@		
現住所	〒　　TEL　　（　　）		
本国住所	〒　　TEL　　（　　）		
	保護者氏名	父：　　母：	
配偶者の有無	有　・　無　（有の場合は配偶者氏名）		

学歴	学校名	入学年月日	卒業年月日
小学校		年　月　日	年　月　日
中学校		年　月　日	年　月　日
高等学校		年　月　日	年　月　日
大学		年　月　日	年　月　日
その他		年　月　日	年　月　日

日本語学習	学校名	入学年月日	卒業年月日
日本語学校		年　月　日	年　月　日
日本語能力試験	1級　・　2級　・　3級　・　4級　（受験日　　年　　月　　日）		
日本語留学試験	点（受験日　　年　　月　　日）		

ビザ・査証	入国年月日	在留資格	在留期限	在留期間
	年　月　日	留学・家族・その他	年　月　日	年　ヶ月
パスポート	番号	発行年月日	有効期限	在留カード番号
		年　月　日	年　月　日	

志願理由

以上のことはすべて真実であり、私＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿が直筆したものです。

本人署名捺印＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

経　費　支　弁　書

国籍＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日　　生（男・女）

私は、この度、上記の者が日本国に在留中・入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁者の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について説明します。

記

1、経費支弁の引き受け経緯

（申請者の経費支弁をうけた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2、経費支弁内容

私＿＿＿＿＿＿＿＿は、上記の者の日本滞在について、下記の通り経費支弁することを説明します。
また、上記の者が、在中期間更新許可申請の際には、送金証明書、または、本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

（1）学費　　年間　・　1年間　・　2年間　＿＿＿＿＿＿＿＿円

（2）生活費　　月額　＿＿＿＿＿＿＿＿円

（3）支弁方法　　（送金・振込等支弁の方法を具体的に書いてください。）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年　　月　　日

経費支弁者

住所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（署名）　　印

学生との関係

※経費支弁者が日本にいない場合は、代筆でも構いません。